

COMPUTER MS WORD TEST-PART-1

Minimum Passing Marks = 45

STUDENT NAME *

Viva

1. What is the default file extension of a Word document in Word 2016 ? *

1 point

Word 2016 में Word डॉक्यूमेंट का डिफ़ॉल्ट फ़ाइल एक्सटेंशन क्या है ?

- A) .txt
- B) .doc
- C) .docx
- D) .pdf

2. Which menu contains the 'Save' command? *

1 point

'Save' कमांड किस मेनू में होता है?

- A) Edit
- B) View
- C) File
- D) Insert

3. What does the shortcut Ctrl + S do? *

1 point

शॉर्टकट Ctrl + S क्या करता है?

- A) Opens a document
- B) Saves a document
- C) Closes a document
- D) Prints a document

4. Which key combination is used to open a new document? *

1 point

नया डॉक्यूमेंट खोलने के लिए किस की-कॉम्बिनेशन का उपयोग किया जाता है?

- A) Ctrl + N
- B) Ctrl + O
- C) Ctrl + S
- D) Ctrl + P

5. What is the function of the 'Backspace' key? *

1 point

'Backspace' कुंजी का क्या कार्य है?

- A) Deletes text ahead
- B) Deletes text behind the cursor
- C) Moves to the next page
- D) Saves the document

6. Which button closes MS Word? *

1 point

MS Word को कौन-सा बटन बंद करता है?

- A) X button at the top-right
- B) Home
- C) File
- D) Insert

7. Which command helps in printing a document? *

1 point

कौन-सा कमांड किसी दस्तावेज़ को प्रिंट करने में मदद करता है?

- A) Ctrl + P
- B) Ctrl + D
- C) Ctrl + Z
- D) Ctrl + V

8. Which toolbar has font style, size, bold, italic etc.? *

1 point

किस टूलबार में फ्रॉन्ट स्टाइल, साइज़, बोल्ड, इटैलिक आदि होते हैं?

- A) Standard
- B) Formatting
- C) Drawing
- D) Insert

9. What is the default orientation of a document? *

1 point

किसी दस्तावेज़ का डिफ़ॉल्ट ओरिएंटेशन क्या होता है?

- A) Portrait
- B) Landscape
- C) Vertical
- D) Horizontal

10. What is the default font in MS Word 2016? *

1 point

MS Word 2016 में डिफ़ॉल्ट फ़ॉन्ट क्या है?

- A) Arial
- B) Calibri
- C) Times New Roman
- D) Verdana

11. What does Ctrl + Z do? *

1 point

Ctrl + Z क्या करता है?

- A) Redo
- B) Undo
- C) Cut
- D) Save

12. Which is not a font style in Word? *

1 point

Word में कौन-सा एक फ़ॉन्ट स्टाइल नहीं है?

- A) Bold
- B) Italic
- C) Regular
- D) Oblique

13. What is the blinking vertical line in Word called? *

1 point

Word में टिमटिमाती हुई खड़ी रेखा को क्या कहते हैं?

- A) Pointer
- B) Cursor
- C) Arrow
- D) Icon

14. What is Word Wrap? *

1 point

वर्ड रैप क्या है?

- A) Aligns text to the right
- B) Moves text to the next line automatically
- C) Makes text bold
- D) Deletes extra space

15. Which tab is used for inserting tables and pictures? *

1 point

टेबल और चित्र डालने के लिए किस टैब का उपयोग किया जाता है?

- A) Review
- B) Insert
- C) Home
- D) Layout

16. Which feature checks spelling as you type? *

1 point

कौन-सी सुविधा टाइप करते समय वर्तनी की जाँच करती है?

- A) AutoCorrect
- B) Grammar Check
- C) Spelling and Grammar
- D) Find and Replace

17. Where can you find the 'Header and Footer' option? *

1 point

आप 'Header and Footer' विकल्प कहाँ ढूँढ़ सकते हैं?

- A) Insert Tab
- B) Home Tab
- C) Review Tab
- D) View Tab

18. Which key combination cuts selected text? *

1 point

कौन-सा की-कॉम्बिनेशन चयनित टेक्स्ट को काटता है?

- A) Ctrl + X
- B) Ctrl + C
- C) Ctrl + V
- D) Ctrl + Z

19. To save a document with a new name, use: *

1 point

किसी डॉक्यूमेंट को नए नाम से सेव करने के लिए, इसका उपयोग करें:

- A) Save
- B) Save As
- C) Rename
- D) Print

20. What is a Template in MS Word *

1 point

MS Word में Template क्या है?

- A) Font style
- B) Pre-formatted document
- C) Clipboard tool
- D) Grammar checker

21. What is the shortcut for making text bold? *

1 point

टेक्स्ट को बोल्ड करने का शॉर्टकट क्या है?

- A) Ctrl + B
- B) Ctrl + I
- C) Ctrl + U
- D) Ctrl + V

22. What is the shortcut for italic text? *

1 point

इटैलिक टेक्स्ट के लिए शॉर्टकट क्या है?

- A) Ctrl + B
- B) Ctrl + I
- C) Ctrl + U
- D) Ctrl + V

23. What is the shortcut for underlining text? *

1 point

टेक्स्ट को अंडरलाइन करने का शॉर्टकट क्या है?

- A) Ctrl + B
- B) Ctrl + I
- C) Ctrl + U
- D) Ctrl + V

24. Which alignment option aligns text to the left? *

1 point

कौन-सा अलाइनमेंट विकल्प टेक्स्ट को बाईं ओर अलाइन करता है?

- A) Right
- B) Justify
- C) Center
- D) Left

25. Which alignment option aligns text to the center? *

1 point

कौन-सा अलाइनमेंट विकल्प टेक्स्ट को केंद्र में अलाइन करता है?

- A) Left
- B) Center
- C) Right
- D) Justify

26. Which alignment option aligns text to the right? *

1 point

कौन-सा अलाइनमेंट विकल्प टेक्स्ट को दाईं ओर अलाइन करता है?

- A) Right
- B) Left
- C) Center
- D) Justify

27. Which alignment option aligns text evenly between margins? *

1 point

कौन-सा अलाइनमेंट विकल्प टेक्स्ट को मार्जिन के बीच समान रूप से अलाइन करता है?

- A) Right
- B) Justify
- C) Left
- D) Center

28. To change font type, use the: *

1 point

फ़ॉन्ट का प्रकार बदलने के लिए, इसका उपयोग करें:

- A) Format Tab
- B) Font Dialog Box
- C) Insert Tab
- D) Home Button

29. To highlight text, you use: *

1 point

टेक्स्ट को हाईलाइट करने के लिए, आप किसका उपयोग करते हैं?

- A) Shading
- B) Borders
- C) Text Highlight Color
- D) Font Color

30. To change text color, use: *

1 point

टेक्स्ट का रंग बदलने के लिए, इसका उपयोग करें:

- A) Text Highlight
- B) Borders
- C) Font Color
- D) Format Painter

31. To insert a page break, use shortcut: *

1 point

पेज ब्रेक डालने के लिए, शॉर्टकट का उपयोग करें:

- A) Ctrl + P
- B) Ctrl + Enter
- C) Ctrl + B
- D) Alt + Shift + Enter

32. To insert a picture from your computer, use: *

1 point

अपने कंप्यूटर से कोई चित्र डालने के लिए, इसका उपयोग करें

- A) Design tab
- B) Insert → Pictures
- C) File → Open
- D) Layout → Graphics

33. Which tab is used to insert WordArt?

*

1 point

WordArt इन्सर्ट करने के लिए किस टैब का उपयोग किया जाता है?

- A) View
- B) Insert
- C) File
- D) Review

34. Which tab contains the Themes option? *

1 point

Themes विकल्प किस टैब में होता है?

- A) Home
- B) Design
- C) Insert
- D) Layout

35. To change page orientation, go to: *

1 point

पेज ओरिएंटेशन बदलने के लिए, यहाँ जाएँ:

- A) Insert
- B) Layout
- C) Review
- D) View

36. Which of the following is not a valid page orientation? *

1 point

निम्नलिखित में से कौन-सा एक वैध पृष्ठ ओरिएंटेशन नहीं है?

- A) Portrait
- B) Landscape
- C) Diagonal
- D) None

37. What does the watermark feature do? *

1 point

वॉटरमार्क फ़ीचर क्या करता है?

- A) Highlights text
- B) Adds background text
- C) Inserts picture
- D) Adds a header

38. How can you insert a shape like a circle or square? *

1 point

आप वृत्त या वर्ग जैसा कोई आकार कैसे डाल सकते हैं?

- A) Insert → Shapes
- B) Design → Shapes
- C) View → Tools
- D) Layout → Shapes

39. What tab is used to insert a chart? *

1 point

चार्ट इन्सर्ट करने के लिए किस टैब का उपयोग किया जाता है?

- A) Review
- B) Insert
- C) View
- D) Layout

40. Page margins can be adjusted from: *

1 point

पेज मार्जिन को यहाँ से समायोजित किया जा सकता है:

- A) Layout tab
- B) Home tab
- C) Insert tab
- D) View tab

41. Which tab allows you to check spelling? *

1 point

कौन-सा टैब आपको वर्तनी (spelling) जाँचने की सुविधा देता है?

- A) View
- B) Home
- C) Review
- D) File

42. The synonym tool is called: *

1 point

समानार्थी शब्द टूल को कहा जाता है:

- A) Grammar
- B) Dictionary
- C) Thesaurus
- D) Translation

43. Which command is used for tracking changes? *

1 point

परिवर्तनों को ट्रैक करने के लिए किस कमांड का उपयोग किया जाता है?

- A) Compare
- B) Track Changes
- C) Comments
- D) Markup

44. What is the shortcut to open the thesaurus? *

1 point

थिसॉरस खोलने का शॉर्टकट क्या है?

- A) Shift + F7
- B) F7
- C) Alt + F7
- D) Ctrl + F7

45. To add a footnote: *

1 point

फुटनोट जोड़ने के लिए:

- A) Insert → Footnote
- B) References → Insert Footnote
- C) Review → Footnote
- D) Layout → Insert

46. To insert a table of contents: *

1 point

विषय-सूची डालने के लिए:

- A) Layout tab
- B) References tab
- C) Review tab
- D) View tab

47. What does the 'Read Mode' do? *

1 point

'Read Mode' क्या करता है?

- A) Edits text
- B) Changes view for easy reading
- C) Adds comments
- D) Translates

48. To zoom in/out of a document, use: *

1 point

किसी दस्तावेज़ को ज़ूम इन/आउट करने के लिए, उपयोग करें:

- A) View tab → Zoom
- B) File tab → Zoom
- C) Review tab → Magnify
- D) Home tab → Zoom

49. Which tab allows splitting the window? *

1 point

कौन-सा टैब विंडो को विभाजित करने की अनुमति देता है?

- A) Layout
- B) View
- C) Insert
- D) Review

50. The Navigation Pane helps in: *

1 point

नेविगेशन पेन इसमें सहायता करता है:

- A) Changing font
- B) Viewing document structure
- C) Creating charts
- D) Printing documents

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms